

**कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता, कम्प्यूटर केन्द्र, सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।**

क्रमांक	लिंक का विवरण	यू०पी० डेस्को द्वारा वेब-साइट रिडिजाईनिंग (as per GIGW) हेतु प्रस्तावित कार्यवाही		अभ्युक्ति
1	About the Organization	सम्बंधित संगठन द्वारा प्रदत्त टिप्पणी को हिन्दी एवं अंग्रेजी में अपलोड किया जाना है।		
2	Organization Structure	अधिकांश अभियन्ता से मुख्य अभियन्ता तक के अधिकारियों का विवरण फ्लो चार्ट के रूप में समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रदर्शित किया जायेगा।		
3	Who's who	अधिकांश अभियन्ता से मुख्य अभियन्ता तक के अधिकारियों का विवरण समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-1 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-1 संलग्न)		
4	Announcement	Honorable Chief Minister	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-2 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-2 संलग्न)	
		Honorable Irrigation & water Resources Minister	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-3 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-3 संलग्न)	
5	References	Status of Disposal of Chief Minister's	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-4 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-4 संलग्न)	<b>1. समस्त संगठनों की समेकित (Consolidated) सूचना Monitoring Management में परिलक्षित होना चाहिए।</b> <b>2. मा० सिंचाई मंत्री जी एवं अन्य श्रोत का लिंक हाटा दिया जाए चूंकि सूचनाएं प्रपत्रों में सम्मिलित है।</b>
		Performa 5 (a)	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-5 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-5 संलग्न)	
		Performa 5 (b)	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-6 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-6 संलग्न)	
		Performa 6 (a)	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-7 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-7 संलग्न)	
		Performa 6 (b)	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-8 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-8 संलग्न)	
6	Inspections & Report	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए निम्नानुसार प्रपत्र-9 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-9 संलग्न)		

क्रमांक	लिंक का विवरण	यू०पी० डेस्को द्वारा वेब-साइट रिडिजाईनिंग (as per GIGW) हेतु प्रस्तावित कार्यवाही		अभ्युक्ति	
7	Irrigation	Roster Division wise	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-10 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-10 संलग्न)	1. समस्त संगठनों की समेकित (Consolidated) सूचना Monitoring Management मेंपरिलक्षित होना चाहिए। 2. New links for Kharif & Rabi is to be created.	
		T-Diagram Division wise	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-11 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-11 संलग्न)		
		Length of Canals	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-12 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-12 संलग्न)		
		Target/Progress	Kharif		समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-13 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-13 संलग्न)
			Rabi		समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-14 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-14 संलग्न)
8	Tail Feeding	Detailsof Canal Wise	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-15 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-15 संलग्न)	समस्त संगठनों की समेकित (Consolidated) सूचना Monitoring Management मेंपरिलक्षित होना चाहिए।	
		Target/Progress	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-16 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-16 संलग्न)		
9	Silt Clearance	Target/Progress	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-17 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-17 संलग्न)	1.समस्त संगठनों की समेकित (Consolidated) सूचना Monitoring Management मेंपरिलक्षित होना चाहिए। 2. New link for Social Audit is to be created.	
		Social Audit	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-18 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-18 संलग्न)		

क्रमांक	लिंक का विवरण	यू०पी० डेस्को द्वारा वेब-साइट रिडिजाईनिंग (as per GIGW) हेतु प्रस्तावित कार्यवाही			अभ्युक्ति	
10	Drainage/Food Protection Works	समस्त संगठनों द्वारा उपलब्ध करायी गयी टिप्पणी अपलोड की जायेगी।				
11	Revenue Realization	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-19 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-19 संलग्न)			समस्त संगठनों की समेकित (Consolidated) सूचना Monitoring Management मेंपरिलक्षित होना चाहिए।	
12	Budget Allotment/ Expenditure	<b>Head 4700/4701</b> समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-20 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-20 संलग्न)			समस्त संगठनों की समेकित (Consolidated) सूचना Monitoring Management मेंपरिलक्षित होना चाहिए।	
		<b>Head 4711</b> समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-21 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-21 संलग्न)				
		<b>Head 2711</b> समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-22 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-22 संलग्न)				
13	Centrally Sponsored Scheme MANREGA/AIBP/NAB ARD etc.	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए प्रपत्र-23 एवं 24 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-23 एवं 24 संलग्न)			समस्त संगठनों की समेकित (Consolidated) सूचना Monitoring Management मेंपरिलक्षित होना चाहिए।	
14	Comprehensive Map Showing the Irrigation/Drainage & Flood Works	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए Map को अपलोड किया जायेगा जिसे Zoom Inसुविधा सहित प्रदर्शित किया जायेगा।				
15	RTI	Public Information Officer/Appellate Officer	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए निम्नानुसार प्रपत्र पर प्रदर्शित किया जायेगा।		देखें/View का विवरण प्रपत्र-25 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-25 संलग्न)	
			क्रमांक	मण्डल/खण्ड का नाम		देखें/View
		16 Point Information	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए निम्नानुसार प्रपत्र पर प्रदर्शित किया जायेगा।			देखें/View का विवरण प्रपत्र-26 पर प्रदर्शित किया जायेगा। (प्रपत्र-26 संलग्न)
			क्रमांक	मण्डल/खण्ड का नाम		
16	Photo Gallery	समस्त संगठनों हेतु एकरूपता(Same Pattern) रखते हुए photographs को अपलोड किया जायेगा जिसे Zoom Inसुविधा सहित प्रदर्शित किया जायेगा।				

## 1-About the Organization

सम्बंधित संगठन द्वारा प्रदत्त टिप्पणी को हिन्दी एवं अंग्रेजी में अपलोड किया जाना है।

## 2-Organization Structure

अधिशासी अभियन्ता से मुख्य अभियन्ता तक के अधिकारियों का विवरण फ्लो चार्ट के रूप में समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए प्रदर्शित किया जायेगा।

प्रपत्र-1

## 3-Who's who

क्रमांक	अधिकारी का पद नाम	नाम	मोबाईल नं०	ई-मेल आईडी०
1	2	3	4	5

### 4-Announcement

### Status of Announcement by Honorable Chief Minister

माननीय मुख्यमंत्री जी द्वारा की गई घोषणाओं की अद्यतन प्रगति दिनांक: .....											
क्र० सं०	कम्प्यूटर क्रमांक/घोषणा सं०	घोषणा की तिथि/जनपद का नाम	घोषणा का विवरण	आगणन/लागत (लाख रू०)	कार्यदायी संस्था का नाम	पी०एफ०ए०डी० स्वीकृति की तिथि/संभावित तिथि	ई०एफ०सी० स्वीकृति की तिथि/संभावित तिथि	आगणन स्वीकृति की तिथि	कार्य प्रारम्भ होने की तिथि/संभावित तिथि	कार्यपूर्ण होने की तिथि/संभावित तिथि	विभागीय अभ्युक्ति (संबंधित मुख्य अभियन्ता की टिप्पणी/आख्या)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											<b>View</b>

### Status of Announcement by Honorable Irrigation Minister

क्रमांक	घोषणा की तिथि/जनपद	घोषणा का विवरण	घोषणा की अद्यतन स्थिति (पूर्ण/अपूर्ण)	अभ्युक्ति (संबंधित मुख्य अभियन्ता की टिप्पणी/आख्या)
1	2	3	4	5
				<b>View</b>

## 5-References

प्रपत्र-4

### Status of Disposal of Honorable Chief Minister's References

मा0 मुख्यमंत्री जी उ0प्र0 के संदर्भों के निस्तारण की अद्यतन स्थिति  
(सम्पूर्ण योग उभयनिष्ठ प्रपत्र 5ए, 5बी, 6ए, 6बी)

क्रमांक	विभाग/संगठन	माह के प्रारम्भ में अनिस्तारित संदर्भ	माह में प्राप्त सन्दर्भ	कुल प्राप्त स्तम्भ (2+3)	माह के अन्त तक निस्तारित	माह के अन्त में अवशेष	माह के अन्त तक निस्तारण हेतु लंबित सन्दर्भ प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8

प्रपत्र-5

### Status of Disposal of Honorable Chief Minister's References

उभयनिष्ठ प्रपत्र 5 (ए) (आख्या, अनुपालन, समयबद्ध)  
मा0 मुख्यमंत्री कार्यालय अनुभाग-1 में मा0 मंत्रीगण, उ0प्र0 के संदर्भों के निस्तारण की सूची

विभाग/संगठन	माह के प्रारम्भ में अनिस्तारित संदर्भ	माह में प्राप्त सन्दर्भ	कुल प्राप्त स्तम्भ (2+3)	माह के अन्त तक निस्तारित	माह के अन्त में अवशेष	माह के अन्त तक निस्तारण हेतु लंबित सन्दर्भ प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7



**Status of Disposal of Honorable Chief Minister's References**

उभयनिष्ठ प्रपत्र 6 (बी) (अन्य श्रेणी)  
 मा० मुख्यमंत्री कार्यालय के सांसद/विधायक संदर्भ के निस्तारण की स्थिति  
 (विभागवार) (शासन स्तर)

विभाग/संगठन	माह के प्रारम्भ में अनिस्तारित			माह में प्राप्त सन्दर्भ			कुल प्राप्त			माह के अन्त तक निस्तारण			माह के अन्त तक अवशेष			निस्तारण हेतु लंबित सन्दर्भ प्रतिशत		
	मा० सांसद	मा० विधायक	कुल (3+4)	मा० सांसद	मा० विधायक	कुल (6+7)	मा० सांसद (3+6)	मा० विधायक (4+7)	कुल (5+8)	मा० सांसद	मा० विधायक	कुल (12+13)	मा० सांसद (9+12)	मा० विधायक (10+13)	कुल (11+14)	मा० सांसद	मा० विधायक	कुल
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

**6-Inspections & Report**

क्रमांक	निरीक्षण की तिथि	निरीक्षण करने वाले अधिकारी का नाम/पदनाम	निरीक्षण किये गये कार्य का विवरण	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
				देखें/View



## 7-Irrigation

प्रपत्र-10

### Roster Division wise

क्रमांक	मण्डल/खण्ड का नाम	रोस्टर	अभ्युक्ति
1	2	3	4
			देखें/View

प्रपत्र-11

### T-Diagram Division wise

क्रमांक	मण्डल/खण्ड का नाम	टी-डायग्राम	अभ्युक्ति
1	2	3	4
			देखें/View

प्रपत्र-12

### Length of Canals Division wise

क्रमांक	मण्डल/खण्ड का नाम	नहरों की लम्बाई कि०मी०				योग	अभ्युक्ति
		मुख्य नहर	शाखा नहर	राजवहा	अल्पिका		
1	2	3	4	5	6	7	8







### 11-Revenue Realization

करेत्तर राजस्व वसूली का संगठनवार सारांश प्रगति माह.....

धनराशि : लाख रू0 में

क्रमांक	मुख्य अभियन्ता/संगठन का नाम	करेत्तर राजस्व कृषि कार्य					करेत्तर राजस्व अकृषि कार्य								
		वर्ष का कुल लक्ष्य	मासान्त का लक्ष्य	मासान्त की उपलब्धि	मासान्त तक उपलब्धि का प्रतिशत (5/4x100)	मासान्त तक वर्ष के लक्ष्य सापेक्ष उपलब्धि का प्रतिशत (5/3x100)	17 बिन्दु			निष्प्रयोज्य उपकरणों की बिक्री			अकृषि जल मूल्य		
							वर्ष का कुल लक्ष्य	मासान्त का लक्ष्य	मासान्त की उपलब्धि	वर्ष का कुल लक्ष्य	मासान्त का लक्ष्य	मासान्त की उपलब्धि	वर्ष का कुल लक्ष्य	मासान्त का लक्ष्य	मासान्त की उपलब्धि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

धनराशि : लाख रू0 में

करेत्तर राजस्व अकृषि कार्य								कुल राजस्व : कृषि एवं अकृषि					वित्तीय सांख्यिकीय निदेशालय के अनुसार उपलब्धि माह 01/2015	मुख्य अभियन्ता/संगठन का नाम
निष्प्रयोज्य भूमि			कुल योग					वर्ष का कुल लक्ष्य	मासान्त का लक्ष्य	मासान्त की उपलब्धि	मासान्त तक उपलब्धि का प्रतिशत	मासान्त तक वर्ष के लक्ष्य के सापेक्ष उपलब्धि का प्रतिशत		
वर्ष का कुल लक्ष्य	मासान्त का लक्ष्य	मासान्त की उपलब्धि	वर्ष का कुल लक्ष्य	मासान्त का लक्ष्य	मासान्त की उपलब्धि	मासान्त तक उपलब्धि का प्रतिशत	मासान्त तक वर्ष के लक्ष्य के सापेक्ष उपलब्धि का प्रतिशत							
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	2





ए0आई0बी0पी0 पोषित परियोजनाओं की व्यवस्था एवं प्रगति का अद्यतन सार

क्रमांक	परियोजना का नाम	कार्य की कुल लागत	मार्च 2015 तक कुल व्यय	कार्य की अवशेष लागत	वर्तमान एम0ओ0यू0 की लागत	वर्तमान एम0ओ0यू0 के प्रारम्भ/पूर्ण होने का वर्ष	योजना आयोग, भारत सरकार से स्वीकृत इन्वेस्टमेन्ट क्लियरेंस की धनराशि/जारी तिथि/अवधि	वित्तीय वर्ष 2015-16 में प्रस्तावित धनराशि (बजट व्यवस्था)	वांछित केन्द्रीय अनुदान				भारत सरकार से प्राप्त अनुदान	वित्तीय वर्ष 2015-16 में राज्य सरकार से अवमुक्त धनराशि	वित्तीय वर्ष 2015-16 व्यय माह 06/2015
									वांछित केन्द्रीय अनुदान 25%	वांछित केन्द्रीय अनुदान 75%	वांछित केन्द्रीय अनुदान 90%	योग			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

क्रमांक	परियोजना का नाम	लाभान्वित जनपद	वित्तीय वर्ष 2015-16 में केन्द्राश प्राप्त करने हेतु भेजे जाने वाले/भेजे गये प्रस्ताव की स्थिति	प्रेषित उपभोगिता प्रमाणपत्र का विवरण	प्रस्तावित/सृजित सिंचन क्षमता (हजार है0 में) (6/15 तक)
1	2	17	18	19	20



## **14-Comprehensive Map Showing the Irrigation/Drainage & Flood Works**

समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए Map को अपलोड किया जायेगा जिसे Zoom In सुविधा सहित प्रदर्शित किया जायेगा।

## **15-RTI**

प्रपत्र-25

### **Public Information Officer/Appellate Officer**

अपीलीय अधिकारियों / जनसूचना अधिकारी / सहायक जनसूचना अधिकारीका विवरण

क्रमांक	कार्यालय/संगठन का नाम	अपीलीय अधिकारी/जनसूचना अधिकारी/सहायक जनसूचना अधिकारी का विवरण	अपीलीय अधिकारी/जनसूचना अधिकारी/सहायक जनसूचना का पद नाम व कार्यालय का पता	आवासीय पता	कार्यालय का टेलीफोन/मोबाईल नं०	आवासीय टेलीफोन/मोबाईल नं०
1	2	3	4	5	6	7

**16 Points Information**

सूचना का अधिकार, अधिनियम-2005 की धारा 4(1) (बी) के अन्तर्गत विभिन्न श्रेणियों की बिन्दु सं0-01 से 16 की सूचना।

क्रमांक	बिन्दु	बिन्दुवार सूचना
1	2	3
1	अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य कर्तव्य	
2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम से सम्मिलित है।	
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।	
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन पारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।	
6	ऐसे दस्तावेज, जो उनके द्वारा पारित या नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण।	
7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियों, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं।	
8	ऐसे बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं जिनका उसके भाग रूप में इस बारे में कि क्या उन बोर्डों परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होगी ऐस बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी विवरण	
9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	
10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है जो इसके विनियमों में यथा उपबन्धित हो	
11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियों उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	
12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादित की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्रहियों के ब्यौरें सम्मिलित है-	
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां	
14	किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो	
15	सूचना अभिप्राय करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनमें किसी पुस्तकालय या वचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है।	
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और विशिष्टियां	
17	ऐसी अन्य सूचना जो विदित की जाये।	

**16-Photo Gallery**

समस्त संगठनों हेतु एकरूपता (Same Pattern) रखते हुए Photographs को अपलोड किया जायेगा जिसे Zoom In सुविधा सहित प्रदर्शित किया जायेगा।